Občina Škofja Loka
OBČINSKA UPRAVA
Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, T: 04 511 23 00
E: obcina@skofjaloka.si, www.skofjaloka.si

Javno naročilo gradnje

Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko)

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

2. SPLOŠNA DOLOČILA IN PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
2.2. PRAVNE PODLAGE
2.3. DODATNA POJASNILA
2.4. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE
2.5. SKUPNA PONUDBA
2.6. PONUDBA S PODIZVAJALCI
2.7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV
2.8. ODPIRANJE PONUDB
2.9. JEZIK POSTOPKA IN PONUDBE
2.10. DOPUSTNOST PONUDBE
2.11. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
2.12. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB
2.13. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
2.14. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA/ZAVRNITEV VSEH PREJETIH PONUDB
2.15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
2.16. VREDNOST PONUDBE/ VIR SREDSTEV/ PLAČILA/ TERMINSKI PLAN
2.17. SKLENITEV POGODBE
2.18. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA
2.19. PRAVNO VARSTVO

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

3.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
3.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

4. MERILO

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

6. VZOREC POGODBE

7. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

OBRAZEC 1: PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA
OBRAZEC 1a: POPIS S PREDRAČUNOM
OBRAZEC 2: PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
OBRAZEC 3: ESPD
OBRAZEC 4: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH
OBRAZEC 5: IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA
OBRAZEC 6: VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO
OBRAZEC 7: VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK
OBRAZEC 8: REFERENČNO POTRDILO
OBRAZEC 9: VODJA GRADNJE
OBRAZEC 10: UDELEŽBA PODIZVAJALCA
OBRAZEC 11: SOGLASJE PODIZVAJALCA
OBRAZEC 12: UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK
OBRAZEC 13: IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju besedila: naročnik) na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 IN 88/23 ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila gradnje »Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko)«.

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Vrsta postopka	Postopek naročila male vrednosti
Področje	Splošno področje
Predmet naročila	Gradnja
Naslov naročila	Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko)
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudba se odda za celotno naročilo
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo gradbene pogodbe
Rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
Rok izvedbe	najkasneje do 14. 11. 2025
Objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. in 52. členom ZJN-3)
Rok za postavitev vprašanj:	**10. 6. 2025, do 9:00 ure**
Rok za prejem ponudb:	**23. 6. 2025, do 12:00 ure**
Način oddaje ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, oziroma na povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil pri predmetnem javnem naročilu.
Odpiranje ponudb	**23. 6. 2025 ob 13:30 uri** v informacijskem sistemu e-JN

Številka: 355-0010/2023

V Škofji Loki, dne 28. 5. 2025

Zakoniti zastopnik naročnika:

Tine Radinja, župan

TINE RADINJA

Digitalno podpisal TINE RADINJA
Datum: 2025.05.29 09:26:09 +02'00'

2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

V naselju Hotovlja se bo obnovil del transportnega vodovoda. Vodovod bo potekal od obstoječega zračnika na vrhu hriba do obstoječega vodovoda NL DN 400. Predviden vodovod je iz nodularne litine, in sicer NL DN 350 in NL DN 400 ter izpust iz združitvenega jaška NL DN 200. Skupna dolžina vodovoda znaša 441,54 m. Predvidena je tudi izgradnja dveh jaškov; združitvenega ter jaška za zračnik.

Natančnejši obseg javnega naročila je razviden iz projektne dokumentacije. PZI, št. proj. 105/24, maj 2025, Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko), izdelal Hidrosvet d.o.o v skladu s pogodbo in zahtevami naročnika. Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in tehnične značilnosti naročila so opredeljene in določene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

2.2. PRAVNE PODLAGE

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN - F; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID - A; v nadaljevanju: GZ-1);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 123/32);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja področje javnega naročanja in predmet javnega naročila.

2.3. DODATNA POJASNILA

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik z objavo obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri dni pred potekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo sestavni del te dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila do izteka roka za prejem ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila do izteka roka za prejem ponudb, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije, bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v kar štejejo tudi vsi objavljeni odgovori na Portalu javnih naročil, so za ponudnike obvezujoči.

2.4. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za prejem ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnikom predlagamo, da začnejo z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN dovolj zgodaj (vsaj en dan pred potekom roka za prejem ponudb), da ne bi imeli težav z oddajo ponudbe zaradi začasnega morebitnega nedelovanja sistema ali motenega delovanja sistema ali zaradi morebitnih posodobitev in nadgradenj sistema.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e- JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e- JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki pa mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej dokumentaciji.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil.

2.5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov - skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan Obrazec 15 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu najkasneje pred podpisom pogodbe predložili podpisan pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), če ne bo priložen že ponudbi, ki bo vseboval sledeče informacije:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa;
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej;
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo, so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2: Podatki o gospodarskem subjektu
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 4: Izjava o lastniških deležih
- Obrazec št. 5: Izjava o omejitvah poslovanja

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.

2.6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja gradnjo ali storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz poglavja *Pogoji za priznanje sposobnosti* te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, lahko naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno gradnjo, neposredno povezano s

predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, lahko naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem, so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 4: Izjava o lastniških deležih
- Obrazec št. 5: Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 10: Udeležba podizvajalca
- Obrazec št. 11: Soglasje podizvajalca
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti (navedeno ne velja za osebo, ki je imenovana za vodjo gradnje, katera mora biti v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi) za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Za druge subjekte, kot jih določa 81. člen ZJN-3 se ne štejejo soponudniki (partnerji v skupni ponudbi) in v ponudbi nominirani podizvajalci). Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje / storitve / dobavo blaga, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, za te subjekte preveril ali za njih ne obstajajo razlogi za izključitev, v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

2.8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob uri, ki je določena v tej razpisni dokumentaciji. Osnovni podatki o naročilu, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročenega ponudniku.

2.9. JEZIK POSTOPKA IN PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

2.10. DOPUSTNOST PONUDBE

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora veljati do vključno 4 mesece po poteku roka za prejem ponudb. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 7. točki te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

2.11. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena. Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena, pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

2.12. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudb ali v primeru računskih napak ravnal skladno z določili petega do sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sistema e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika navedenega v Obrazcu 2 – Podatki o gospodarskem subjektu. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacij, ali ne predloži zahtevanega soglasja za popravo računskih napak, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

2.13. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v zakonsko določenem roku in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike na način, da odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

2.14. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA / ZAVRNITEV VSEH PREJETIH PONUDB

Naročnik lahko, na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN v tem primeru ne bo videl in jih ne bo mogel odpreti.

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka, po izteku roka za odpiranje ponudbe, zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse

ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

2.15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

2.16. VREDNOST PONUDBE/ VIR SREDSTEV / PLAČILA/ TERMINSKI PLAN

Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR). Cene v ponudbenem predračunu se računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti. Skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«. Ponudbene cene (cene na enoto) so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisana, stroške vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, stroške odvoza in deponiranja gradbenih in ostalih odpadkov na urejeno deponijo z ustreznimi dovoljenji, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. PID, potrdila, meritve, nadzor, poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnik), davek na dodano vrednost in vse ostale elemente, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij in popisa del, in ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati zahteve naročnika iz te dokumentacije.

V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora gospodarski subjekt vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela in podobno), ki jih bo imel pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora gospodarski subjekt zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni se šteje, da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča,
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za vgradnjo in montažo po popisu del;
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sprotni odvoz in zamenjavo polnih zabojev;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj in podobno;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu po krivdi izvajalca;

- strošek tehnične dokumentacije);
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, izjav o skladnosti in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v Republiki Sloveniji;
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo nujno potrebni ostali stroški, ki izhajajo tudi iz Obrazca 1a – Popis s predračunom.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Vir sredstev

Naročnik bo sredstva za izvedbo javnega naročila zagotovil v proračunu Občine Škofja Loka za leto 2025 v okviru NRP OB122-22-0048 Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko), na proračunski postavki 9016004 Investicije in investicijsko vzdrževanje – javni vodovod.

Plačila

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačal izvedena dela v roku trideset (30) dni od datuma prejema e-Računa, s priloženo in s strani nadzornega organa potrjeno mesečno situacijo, in na podlagi potrjenega končnega računa s priloženo in s strani nadzornega organa potrjeno končno obračunsko situacijo. Račune s priloženimi situacijami bo izbrani ponudnik izstavljal mesečno, praviloma do 10. dne v tekočem mesecu za dela izvedena v preteklem mesecu. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Terminski plan

Rok dokončanja del je do 14. 11. 2025, kar pomeni uspešno izveden končni kvalitativni pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri končnem kvalitativnem pregledu, ter izročitev vse potrebne dokumentacije.

2.17. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaje javnega naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil gradbeno pogodbo. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo, sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te dokumentacije.

Če izbrani ponudnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, se šteje da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V tem primeru lahko naročnik poda predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

2.18. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora

zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti in dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke in iz obrazcev v katerih ni podatkov, ki bi pomenili poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Prav tako naročnik ne odgovarja za razkritje informacij, ki bi bile posledica napačno vloženih dokumentov s strani ponudnika v informacijski sistem e-JN, ki se sistemsko razkrijejo v postopku javnega odpiranja ponudb.

2.19. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1l, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru

spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)25.

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v tej dokumentaciji tako določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti, v delu, ki se nanašajo na točko 3.1., morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

3.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

RAZLOG 1 **Nekaznovanost**	**Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika , če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN – 3, ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.**
GLAVNI PONUDNIK VSI PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	DOKAZILO: - izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje, naj ponudnik v Delu II ESPD – Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb.
VSI PODIZVAJALCI DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

RAZLOG 2 **Plačani davki in prispevki**	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj: **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3, ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti pred potekom roka za prejem ponudb ali prijav znaša 50 eurov ali več.** **Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do poteka roka za prejem ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudbe ali prijave.**
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	DOKAZILO: - izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

RAZLOG 3 **a) Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** **b) Prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt: **a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.** **b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pri navedenem pogoju bo naročnik upošteval določila ZJN-3 v zvezi s popravnim mehanizmom.**
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	DOKAZILO: **-** izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev; oddelek B., pod »Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

RAZLOG 4 **Insolventnost**	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj: **Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	DOKAZILO: **-** izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev; oddelek C., pod »Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

3.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

3.2.1. Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**	**Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.**
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDB	DOKAZILO: - izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogoja predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev na bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.
PODIZVAJALEC	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

POGOJ 2 **Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena ZIntPK naročniki ne smejo sodelovati**	**Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, ne smejo biti uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.** **V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika (obrazec *Izjava o lastniških deležih*), ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.** **S podpisom obrazca *Izjave o omejitvah poslovanja* tudi jamčijo, da niso povezani s funkcionarjem oziroma z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.**
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	DOKAZILO: **- št. 4: Izjava o lastniških deležih** **- št. 5: Izjava o omejitvah poslovanja** - izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del V: Zaključek) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
PODIZVAJALEC	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

POGOJ 3 **Zavarovanje splošne odgovornosti**	**Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23) – to je 50.000,00 EUR.**

GLAVNI PONUDNIK	DOKAZILO: Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti **obrazec ESPD** (v delu IV. Oddelek B., pod »Zavarovanje poklicne odgovornosti« navesti izjavo, iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev fotokopije zavarovalne police, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanega pogoja.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALEC	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

3.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 1 **Reference**	**Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb, uspešno izvedel in zaključil izvedbo najmanj enega (1) istovrstnega posla z naslednjimi značilnostmi:** ▪ **objekt dokončan v zadnjih treh (3) letih do dneva objave tega javnega naročila,** ▪ **izvedena dela predstavljajo gradbena dela, podobna razpisanim, in sicer gradnje vodovoda NL DN350 ali več v skupni dolžini najmanj 200 m,** ▪ **na objektu gospodarskemu subjektu ni bila unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.** Gospodarski subjekt uspešno izvedbo enega (1) posla dokazuje s predložitvijo enega (1) referenčnega potrdila, skladno z določili prejšnjega odstavka. Ponudnik sme predložiti tudi referenčno potrdilo, s katerim že razpolaga in je žigosano in podpisano iz strani investitorja referenčnega dela, iz referenčnega potrdila pa izhajajo vsi zahtevani podatki v zvezi z referenco. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri ponudnikih in/ali referenčnih naročnikih ter zahteva dodatna dokazila. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera od referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetna opravljena dela štejejo zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo ali odpravo napak v garancijskem roku in podobno. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum izdaje uporabnega dovoljenja oz. prevzemnega zapisnika.
GLAVNI PONUDNIK	DOKAZILO: **- št. 8: Referenčno potrdilo** - Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti **obrazec ESPD** (v delu IV. Oddelek C., pod »Tehnična in strokovna sposobnost« z navedbami, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev) . Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI PODIZVAJALEC	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Reference v ponudbi nominiranih podizvajalcev ali drugih gospodarskih subjektov, kot jih določa 81. člen ZJN-3, naročnik ne bo upošteval.

POGOJ 2 **Tehnična in strokovna zmogljivost**	**Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za izvajanje del, ki je predmet javnega naročila ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo razpisanih del tako, da bo naročilo lahko izvedel do dne, 14. 11. 2025, ob upoštevanju, da je pogoj za prevzem izvedenih del, da je izvajalec končal z deli in so odpravljene vse pomanjkljivosti, izvajalec pa pridobi s strani nadzornika pri gradnji potrjen zapisnik kvalitetnega pregleda – kar pomeni, da je pogoj za prevzem izvedenih del prevzem brez pripomb in zadržkov.**
GLAVNI PONUDNIK	DOKAZILO: Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti **obrazec ESPD** (v delu IV. Oddelek C., pod »Tehnična in strokovna sposobnost« navesti izjavo, iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI PODIZVAJALEC	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 3 **Vodja gradnje**	**Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben za izvedbo naročila. Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oziroma strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.** **Oseba, ki jo ponudnik imenuje za vodjo gradnje mora:** ▪ **izpolnjevati pogoje, ki jih za vodjo gradnje določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID –A; v nadaljevanju: GZ-1),** ▪ **biti pri ponudniku (ali partnerju v primeru skupne ponudbe) v rednem delovnem razmerju in** ▪ **biti vpisana v imenik aktivnih vodij del pri IZS, skladno z GZ – 1 ali v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl- US in 85/24; v nadaljevanju: ZAID) za poklicni naziv Vm – vodja del, Vz – vodja del ali PI ali v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom, ki ga vodi v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – pooblaščeni inženir.**
GLAVNI PONUDNIK	DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci: **- št. 9: Vodja gradnje.** *Ponudnik bo naročniku predložil kopijo pogodbe o zaposlitvi za vodjo gradnje v kolikor bo naročnik to zahteval.*
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI PODIZVAJALEC	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Oseba imenovana za vodjo gradnje ne more biti zaposlena pri podizvajalcu ali drugem gospodarskem subjektu.

4. MERILO

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal **ekonomsko najugodnejšo ponudbo** in izpolnjeval vse zahteve naročnika, določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za oceno ponudb se določi merilo cena, ob čemer se upošteva **najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV**.

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.1. ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja:	bianko menica in izpolnjena, podpisana ter žigosana menična izjava s pooblastilom za unovčenje brez zadržkov.
Višina zavarovanja:	10 % končne pogodbene vrednosti (z DDV).
Čas veljavnosti:	do vključno 60 dni dalj, kot je določen rok za izvedbo naročila.
Zahtevanje dokazila:	zahteva se dokazilo v ponudbi.
Dokazovanje:	s podpisom ESPD se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi pogodbe, naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za unovčenje brez zadržkov za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. V kolikor izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodbe ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da pogodba ni veljavna, naročnik pa lahko predlaga Državni revizijski komisiji, da se uvede postopek o prekršku, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma predložiti novo menično izjavo z novim rokom veljavnosti.

5.2. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja:	nepreklicna in brezpogojna bančna garancija oziroma garancija zavarovalnice (na prvi poziv).
Višina zavarovanja:	5 % končne pogodbene vrednosti (z DDV).
Dokazovanje:	s podpisom ESPD in Obrazca 1 – Ponudba, se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevano finančno zavarovanje v skladu z določili dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila ter pogodbo.

Nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo oziroma garancijo zavarovalnice (na prvi poziv) za odpravo napak v garancijskem roku, izstavljeno v skladu z vzorcem garancije mora izbrani ponudnik/izvajalec predložiti po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri končnem kvalitetnem in količinskem pregledu objekta, in ne pozneje kot deset dni pred potekom zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno pet (5) let po dokončni izročitvi in prevzemu del s

strani naročnika, za kar se šteje podpisan zapisnik o prevzemu in je prevzem s strani naročnika brez pripomb in zadržkov.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije/garancije zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% le-tega ali brezobrestno zadrži znesek plačila za izvedeno gradnjo v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV do izteka garancijske dobe za odpravo napak. V primeru, da izvajalec po končnem prevzemu naročniku predloži bančno garancijo oziroma garancijo zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, mu naročnik sprosti zadržana sredstva.

Garancijo iz prvega odstavka pa bo naročnik unovčil v primeru, da izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku. V primeru unovčitve garancije, mora izvajalec le-to nadomestiti z novo garancijo.

S podpisom ESPD in Obrazca št. 1 – Ponudba, se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.

6. VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Pogodbeni stranki

OBČINA ŠKOFJA LOKA, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka

zakoniti zastopnik: Tine Radinja, župan

matična številka: 5883318000

ID številka za DDV: SI 18947271

(v nadaljevanju besedila: **naročnik**)

in

_____

(naziv in naslov ponudnika)

zakoniti zastopnik: _____

matična številka: _____

ID številka za DDV: _____

(v nadaljevanju besedila: **izvajalec**)

sklepata naslednjo

GRADBENO POGODBO št. _____

za obnovo vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22- odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F ; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z namenom sklenitve pogodbe za obnovo vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko);
- ima naročnik zagotovljena finančna sredstva za izvedbo javnega naročila po tej pogodbi v proračunu Občine Škofja Loka za leto 2025 na proračunski postavki 9016004 Investicije in investicijsko vzdrževanje – javni vodovod, v okviru NRP OB122-22-0048 Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko,
- je bil izvajalec izbran na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila z oznako _____,
- sta razpisna dokumentacija predmetnega javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba), priloga in sestavni del te pogodbe;
- je izvajalec usposobljen in sposoben izvesti naročilo, ki je predmet te pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko).

Dela po tej pogodbi obsegajo vsa pripravljalna dela, material, transporte in dela, po popisu del po ponudbi izvajalca ter vsa ostala dela, vezana na izvedbo javnega naročila »Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko)«, na podlagi katerega je bila sklenjena ta pogodba.

Izvajalec mora pri izvedbi gradnje predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek le-te, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih, ter varnost in stabilnost objekta v gradnji, dela pa v celoti izvesti skladno z razpisno dokumentacijo naročnika predmetnega javnega naročila in ponudbo izvajalca.

ZAČETEK DEL IN ROKI IZVEDBE DEL

3. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvajanjem pogodbenih del po podpisu te pogodbe in po uvedbi v delo.

Rok za dokončanje vseh del, vključno s predajo dokumentacije, je najkasneje do 14. 11. 2025.

Izvajalec se zaveže v rokih iz prvega in drugega odstavka tega člena v celoti zaključiti investicijo, ki je predmet te pogodbe in predati objekt ter izvedena dela naročniku, ob čemer je pogoj za prevzem, da je izvajalec končal z deli in so odpravljene vse pomanjkljivosti, izvajalec pa je pridobil s strani nadzornika pri gradnji potrjen zapisnik kvalitetnega pregleda – kar pomeni, da je pogoj za prevzem objekta in izvedenih del, prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izvajalec je seznanjen s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo naročila ne bo podaljšal, razen v primeru, da za to obstajajo utemeljeni in opravičljivi razlogi in pod pogojem, da zamuda ni nastala po krivdi izvajalca.

4. člen

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan uvedbe v delo, ko naročnik izvajalcu izroči vso tehnično in projektno dokumentacijo s katero razpolaga. Na dan začetka gradnje izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Enako sme naročnik ukrepati tudi, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti.

5. člen

Če izvajalec zamuja, glede na predloženi terminski načrt izvajanja del ali glede na s to pogodbo dogovorjeni rok dokončanja del, je o tem dolžan najmanj osem (8) dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena, izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker gradnja po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca ali iz razlogov na katere je izvajalec imel vpliv.

PODALJŠANJE ROKOV IZVEDBE

6. člen

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik, o čemer izvajalca pisno obvesti, in sicer v roku petih (5) dni od dneva prejema pisnega in obrazloženega zahtevka za podaljšanje roka izvedbe del s strani izvajalca.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok dokončanja del ni bil podaljšan. V primeru podaljšanja roka izvedbe del je izvajalec dolžan naročniku izročiti tudi novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z novim rokom veljavnosti.

POGODBENA VREDNOST

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, ki so predmet te pogodbe, izvedel za vrednost, ki jo je navedel v ponudbi.

Naročnik se zaveže, da bo plačal izvajalcu vsa izvedena dela, ki so predmet te pogodbe, in potrjena s strani nadzora, v rokih in na način, ki jih predpisuje ta pogodba, in sicer:

pogodbena vrednost brez DDV: _____ EUR

DDV 22 %: _____ EUR

končna pogodbena vrednost z DDV: _____ EUR

(z besedo: _____ evrov ___/100).

Končna pogodbena vrednost vsebuje vse elemente, iz katerih je sestavljena, torej vse stroške za izvedbo pogodbenih del.

Pri obračunu davka na dodano vrednost se upošteva obrnjena davčna obveznost; davek na dodano vrednost se plača v skladu s 76. a členom Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1.

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

8. člen

Cene na enoto mere v ponudbi izvajalca so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja te pogodbe. Sprememba vrednosti pogodbe je mogoča izključno in samo v primeru, da bi bilo potrebno izvesti dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo po tej pogodbi, bi pa, zaradi nepredvidljivih okoliščin za katere naročnik in izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nista mogla vedeti, bila nujno potrebna za dokončanje del po tej pogodbi in če so za izvedbo teh del izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za kakršna koli dodatno naročena dela, ki niso predmet te pogodbe, mora izvajalec izdelati ponudbo. Ponudbi za dodatna in nepredvidena dela mora priložiti tudi kalkulativne izračune, na podlagi katerih je bila formirana cena na enoto.

9. člen

O kakršnih koli dodatnih in nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzor in naročnika in naročniku brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

Za dodatna nova dela – pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po začetku del po tej pogodbi in jih ne bi bilo mogoče ločiti od prvotnega naročila po tej pogodbi iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru naročila po tej pogodbi in bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov, lahko naročnik ta dela odda izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi. Dodatna nova dela so mogoča samo v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ne sodi med bistvene spremembe pogodbe kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Z izvajalcem se v primeru iz tega odstavka sklene aneks k osnovni pogodbi.

Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine in podobno), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi gradnje po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi ne nosi nobene odgovornosti. V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, škodo lahko odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki zoper tak način odprave škode nima možnosti ugovora.

Pred odpravo in povrnitvijo škode s strani naročnika v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, pogodbeni stranki skupaj izvedeta ugotovitev povzročene škode in način ter rok odprave le-te.

NAČIN OBRAČUNAVANJA IZVEDENIH DEL

10. člen

Za izvedena dela bo izvajalec naročniku mesečno izstavljal e-račune s priloženimi, s strani nadzora, potrjenimi začasnimi mesečnimi oziroma končno obračunsko situacijo, in sicer najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzora pregledana in podpisana knjiga obračunskih izmer, ki služi za potrebe začasnega obračuna, in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do zadnjega dne v obračunskem mesecu.

Za izvedena dela se končna situacija izstavi na podlagi nadzornikove pisne izjave o uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem pregledu oziroma na podlagi zapisnika o primopredaji izvršenih del in usklajenega obračuna.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec dela izvajal s podizvajalcem, ki bo zahteval neposredno plačilo.

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec tudi ni upravičen do plačila za katerekoli izboljšave, ki izhajajo iz dela, opravljenega na njegovo lastno pobudo.

PLAČILNI POGOJI

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik izvajalcu plačal opravljeno delo na transakcijski račun izvajalca v roku 30 dni od datuma prejema e-računa.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem, v kolikor so le-ti to zahtevali, na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.
Opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila

Če podizvajalec, ki je naveden v predmetni pogodbi ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu, bo naročnik Državni revizijski komisij podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.
Opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

12. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se izvajalec odpoveduje prenosu terjatev na druge upnike, razen na svoje podizvajalce.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

13. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
- dal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo, s katero razpolaga;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- dal izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na predmetno gradnjo;
- zagotovil strokovni nadzor in projektantsko pomoč za potrebe tolmačenja projektne dokumentacije;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno;
- naredil prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo, v kolikor bo to potrebno.

14. člen

Izvajalec jamči:
- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del;
- da bo dela izvedel strokovno, v skladu z gradbeno zakonodajo in zahtevami naročnika;
- izvajati dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje;
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi;
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami;
- da bo po končanih delih vzpostavil teren na katerem bo potekla investicija, v prvotno ali boljše stanje
- da bo izvajal dela na način in v skladu s predpisi, ki določajo posege v okolje;
- da bo pri izvedbi del upošteval območje na katerem bodo potekala dela in temu prilagodil dela;
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi;
- da bo brezplačno zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika;
- da bodo vsa dela ustrezala tehnični in projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje:
- brezplačno izdelati projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil, organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, prometno signalizacijo v času gradnje, v kolikor bo to potrebno, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi;
- izvajati dela po tehnični in projektni dokumentaciji, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje investicije, ki je predmet te pogodbe;
- pred začetkom del predložiti naročniku detajlni terminski plan izvajanja del;
- pred začetkom del na celotnem območju, kjer poteka gradnja, ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje na terenu pred posegom, in po potrebi narediti ustrezna zavarovanja in plombe na objektih, kateri so

poškodovani ali pa bi lahko bila med gradnjo ogrožena njihova stabilnost, in dokumentirati stanje po izvedenem posegu in dokumentacijo predati naročniku;
- da bo po potrebi na lastne stroške opravil vse potrebne meritve in strokovna poročila s katerimi bo dokazoval, da premiki ali nastale poškodbe niso ali so posledica predmetne gradnje;
- pred pričetkom del ugotoviti stanje obstoječih komunalnih vodov ter dela izvajati tako da ne pride do škode; v primeru škode pa le-to na lastne stroške odpravil in o tem obvestiti naročnika;
- zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih;
- označiti in zavarovati gradbišče skladno s predpisi;
- da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije;
- vgrajevati materiale in tehnologijo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne izjave o skladnosti, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo;
- omogočiti med gradnjo nemotene dostope do objektov ter jim omogočiti normalno funkcioniranje;
- predati naročniku poročilo o poteku del, če bi naročnik to zahteval;
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščene osebe naročnika ali nadzornega organa opravil vsa dodatna in nepredvidena dela;
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta v gradnji in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
- izročiti dokazila (izjave o skladnosti, certifikate in podobno) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi;
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje;
- izvesti vsa dela v skladu s terminskim načrtom izvajanja del;
- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta nadzorni organ in odgovorni projektant sproti potrjevala;
- da bo aktivno sodeloval pri izvedbi tehničnega pregleda in da bo odpravil vse pripombe;
- upoštevati temeljne okoljske zahteve;
- pripraviti dokazilo o zanesljivosti objekta v gradnji z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzornega organa, certifikati, izjave o skladnosti, poročila o preizkusih in meritvah, navodila za obratovanje in vzdrževanje in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku v treh izvodih skupaj z obvestilom o zaključku pogodbenih del oziroma ko bo objekt pripravljen za pregled in prevzem;
- da bo nadzorni organ ali pooblaščena oseba dokumentacijo pregledala in v kolikor bo smatrala, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku deset (10) dni od pisnega obvestila;
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi prepisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča;
- da bo upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov,
- omogočiti med gradnjo nemotene dostope do objektov ter jim omogočiti normalno funkcioniranje;
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta v gradnji in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
- da ne bo začel z nepredvidenimi deli, katerih izvedba lahko počaka do potrditve nadzornega organa z vpisom v gradbeni dnevnik, do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi;
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje;
- izvesti vsa dela v skladu s terminskim načrtom izvajanja del;
- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta nadzorni organ in odgovorni projektant sproti potrjevala;
- da bo v primeru samovoljnega zasipa vodov pred geodetskim posnetkom odkopal nasipani del nad cevmi na lastne stroške, v kolikor bo geodetski posnetek potreben;

- poskrbeti za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem, če bo to potrebno;
- da bo vse poškodbe podzemnih vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške;
- naročniku oziroma nadzornemu organu sproti izročati vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala, opreme in tehnološke opreme, kot so: atesti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiala, opreme in proizvode;
- v osmih (8) dneh po končanju del dostaviti naročniku izjavo o končanju del in izročiti naročniku dokumentacijo potrebno za pregled in prevzem objekta v gradnji in izvedenih del (PID) in jo izročiti naročniku v treh (3) izvodih in v elektronski obliki (.pdf in .dwg formatu).

OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

15. člen

(se upošteva, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka/ID za DDV, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Znesek storitev podizvajalca in % glede na skupni pogodbeni znesek brez DDV

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

16. člen

(se upošteva, če podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki ne zahtevajo neposrednega plačila:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka/ID za DDV, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Znesek storitev podizvajalca in % glede na skupni pogodbeni znesek brez DDV

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

17. člen

(se upošteva, če izvajalec ne nastopa s podizvajalci)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.
Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

18. člen

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Obveznosti, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik lahko Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

19. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini dveh promilov (2 $_{o}/^{oo}$) od končne pogodbene vrednosti z DDV. Višina zamudne kazni je omejena na deset odstotkov (10 %) končne pogodbene vrednosti z DDV. Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Pogodbena kazen se obračuna ob plačilu končnega računa.

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastala zaradi njegove krivde.

20. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe gradbenih del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

KVALITETNI IN KOLIČINSKI PREGLED OBJEKTA

21. člen

Izvajalec je dolžan v roku osem (8) dni od datuma dokončanja gradbenih del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in izročiti naročniku dokumentacijo, potrebno za pregled in prevzem objekta v gradnji in izvedenih del (PID) in jo izročiti naročniku v treh (3) izvodih in v elektronski obliki 2 × CD ali USB (.pdf in .dwg formatu).

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti tudi ustrezna dokazila o zanesljivosti objekta (DZO) in navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV).

22. člen

Naročnik in nadzorni organ sta dolžna takoj po pisnem obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo pregleda oziroma prevzema izvedenih del. Kvalitetni in količinski pregled se opravi zapisniško.

Dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi.

IZROČITEV IN PREVZEM DEL

23. člen

Izvajalec je dolžan s pisnim obvestilom obvestiti naročnika, da prevzame objekt v gradnji in ga hkrati obvesti o datumu izročitve in prevzema objekta. Izvajalec mora naročniku istočasno omogočiti, da pred prevzemom pregleda objekt, na način ki naročniku omogoča, da preveri, ali so bile odpravljene napake, ugotovljene pri kvalitetnem in količinskem pregledu objekta.

Izvajalec je dolžan o datumu izročitve in prevzema objekta v gradnji obvestiti tudi nadzorni organ z vpisom v gradbeni dnevnik.

24. člen

Naročnik je dolžan prevzeti objekt v gradnji v desetih (10) dneh po prejemu poziva izvajalca iz prejšnjega člena te pogodbe.

25. člen

Izročitev in prevzem objekta v gradnji se opravi zapisniško.

KONČNI OBRAČUN

26. člen

Končni obračun se opravi istočasno kot prevzem objekta v gradnji iz prejšnjega poglavja te pogodbe oziroma ne pozneje kot v petnajstih (15) dneh od prevzema objekta. Osnova za končni obračun je usklajena in s strani nadzornega organa potrjena knjiga obračunskih izmer ter podpisan gradbeni dnevnik.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, vključno s poznejšimi deli, ki jih je izvedel izvajalec.

DOKONČNA IZROČITEV IN PREVZEM OBJEKTA V GRADNJI

27. člen

Dokončna izročitev in prevzem objekta v gradnji je opravljena, ko so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

1. uspešno opravljen kvalitetni in količinski pregled, vključno z odpravo napak, ugotovljenimi na teh pregledih,
2. podpisan prevzemni zapisnik in zapisnik o končnem obračunu, skladno s 26. členom pogodbe,

3. naročniku izročena vsa zahtevana dokumentacija, vključno z gradbenim dnevnikom in knjigo obračunskih izmer in
4. po predložitvi garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s 38. členom pogodbe.

GARANCIJSKI ROKI

28. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala in opreme ter način, ustreznost in kvaliteto vgradnje le-te.

29. člen

Izvajalec daje splošno petletno garancijo za kvaliteto vseh del in ves vgrajen material. Garancijski rok začne teči od datuma prevzemnega zapisnika in je prevzem brez pripomb in zadržkov.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami veljavnega Obligacijskega zakonika deset (10) let od uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Garancijski roki morajo biti razvidni tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan izročiti naročniku ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

NAPAKE OBJEKTA

30. člen

O očitnih napakah objekta v gradnji (izključena je napaka, ki ima značilnost napake v solidnosti objekta), je naročnik dolžan izvajalca obvestiti najkasneje ob prevzemu objekta v gradnji.

O skritih napak je dolžan naročnik obvestiti izvajalca v roku enega (1) meseca po odkritju napake.

31. člen

Izvajalec je dolžan na pisno zahtevo naročnika ali nadzornega organa in po navodilih slednjih raziskati vzroke napak.

Stroške raziskav plača vnaprej izvajalec, bremenijo pa naročnika, razen če je za ugotavljanje napak ali za napake odgovoren izvajalec.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse napake, ki se pokažejo v času gradnje ter med garancijskim rokom in so nastale zaradi tega, ker se ni držal svojih pogodbenih obveznosti.

Odprava napak se ugotovi zapisniško. Izvajalec izdela zapisnik o odpravi napak in ga predloži v potrditev nadzornemu organu.

ROKI ZA ODPRAVO NAPAK

32. člen

Izvajalec je dolžan na prvi poziv naročnika pristopiti k odpravi napak kot sledi:

1. napak, ki lahko vplivajo na motnje v delovanju objekta v gradnji in napake, ki lahko povzročajo škodo – takoj;
2. napak, ki niso nujne in ne povzročajo škode – v primernem roku, ki ga določi naročnik.

Če izvajalec ne pristopi k odpravi napak v naloženem roku ali jih v naloženem roku po svoji krivdi ne odpravi, lahko naročnik odpravo napak naroči drugemu izvajalcu, za stroške odprave napak pa bremeni izvajalca.

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

33. člen

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo del ne glede na število morebitnih podizvajalcev in tudi za delo oseb, ki so po naročilu izvajalca delale po tej pogodbi in sicer kot da bi ga sam opravil.

34. člen

Izvajalec odgovarja za vso neposredno in posredno škodo, ki nastane naročniku, tretjim osebam ali na objektu v gradnji, obstoječem objektu in sosednjih objektih, in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

ZAVAROVANJE

35. člen

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti z razširitvijo kritja na obstoječem objektu in sicer z zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR za posamezni zavarovalni primer.

Izvajalec je dolžan naročniku ob podpisu te pogodbe izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo. V kolikor v času trajanja te pogodbe poteče veljavnost zavarovalne police mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo kopijo veljavne zavarovalne police. V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku kopije veljavne zavarovalne police ima naročnik pravico, da sam sklene zavarovanje na stroške izvajalca.

RIZIKO

36. člen

Do dokončnega prevzema objekta v obnovi trpi riziko naključnega uničenja ali poškodovanja del in drugih materialov izvajalec. Po dokončnem prevzemu objekta v gradnji trpi riziko naključnega uničenja ali poškodovanja naročnik.

FINANČNA ZAVAROVANJA

37. člen

Izvajalec se zaveže, da bo ob sklenitvi pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za unovčenje brez zadržkov, v višini deset odstotkov (10 %) končne pogodbene vrednosti (z DDV), z dobo veljavnosti do vključno (60) dni dalj, kot je v tej pogodbi določen rok za izvedbo naročila. Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe in v kolikor le-tega izvajalec naročniku ne predloži najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe, v navedeni višini in veljavnosti, se šteje, da odstopa od sklenitve pogodbe in se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa lahko poda tudi predlog za uvedbo prekrška skladno z zakonom, ki ureja področje javnega naročanja.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči bianko menico v vrednosti manjši od navedene na menični izjavi, mora izvajalec predložiti novo bianco menico z menično izjavo tako, da bo naročnik ves čas razpolagal z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

38. člen

Izvajalec je dolžan ob dokončni izročitvi in prevzemu objekta in izvedenih del, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, in pred potekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročiti naročniku s strani poslovne banke/zavarovalnice izdano brezpogojno, nepreklicno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo/garancijo zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini pet odstotkov (5 %)

končne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno pet (5) let po datumu podpisanega prevzemnega zapisnika in prevzema del brez pripomb in zadržkov.

Naročnik bo unovčil to garancijo, če izvajalec v primeru napak izvedenih del, ki bi onemogočale ali zmanjševale njihovo vrednost ali njihovo primernost za redno uporabo ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ne bo izvršil svoje obveznosti iz naslova garancije v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke.

Naročnik lahko to bančno garancijo/garancijo zavarovalnice uveljavi brez predhodnega opomina. Izvajalca pa mora o tem, da jo je uveljavil, pisno obvestiti najkasneje v desetih (10) dneh po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo. V primeru unovčitve garancije, mora izvajalec le-to nadomestiti z novo garancijo.

Naročnik bo izvajalcu na njegovo zahtevo garancijo vrnil po preteku njene veljavnosti.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije/garancije zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik ne glede na določbe te pogodbe zadrži znesek v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV do izteka garancijske dobe za odpravo napak ali unovči zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

39. člen

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzorni organ. Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščencev naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja del.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo.

Za varnost delavcev na gradbišču je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerihkoli fizičnih ali pravnih oseb.

Izvajalec je dolžan zagotoviti varnost vseh morebitnih mimoidočih in zagotoviti varnost in stabilnost objekta v obnovi ves čas izvedbe del po tej pogodbi ter imeti ustrezno zavarovanje gradbišča pri izbrani zavarovalnici, ki bo zajemalo tudi škodo proti tretji osebi.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra gradbena praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.

Izvajalec zagotovi, da dela, ki jih bo izvajal po tej pogodbi, ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in velikost vozil in druge mehanizacije, glede na območje, na katerem bo potekala gradnja.

ODSTOP OD POGODBE

40. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe v primeru:

- če je naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen tekom postopka javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ sedem (7) dnevnem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od deset (10) dni ne nadaljuje;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot deset (10) dni;
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo;
- če jih nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objekta v gradnji ali namerno povzroča škodo na objektu ali drugi infrastrukturi;
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi;
- če tekoče ne odpravlja in rešuje odškodninskih zahtevkov, zaradi posegov na tuja zemljišča, povzročeno škodo zaradi nestrokovnega izvajanja del, ali namerno in malomarnosti povzročeno škodo; Izvajalec mora odškodninske zahteve reševati tekoče in sporazumno in o tem tudi redno obveščati nadzorni organ in naročnika;
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti;
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od osem (8) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del;
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del za kar se šteje stečaj izvajalca.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornega organa potrjenega izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prve povedi tega odstavka nima.

RAZVEZNI POGOJ

41. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni , predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri

podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

42. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

43. člen

Pooblaščena oseba s strani naročnika in skrbnik te pogodbe je _____, telefon: _____, elektronski naslov: _____.

Pooblaščena oseba s strani izvajalca je _____: _____, telefon: _____, elektronski naslov: _____.

Izvajalec za vodjo gradnje imenuje: _____ , telefon:_____, elektronski naslov: _____.

Morebitna zamenjava odgovornih predstavnikov pogodbenih strank je možna samo sporazumno in pisno.

REŠEVANJE SPOROV

44. člen

Pogodbeni stranki se bosta vzdržali vsakršnih dejanj, ki nasprotujejo dobrim poslovnim običajem, in bosta morebitne spore v okviru te pogodbe reševali sporazumno z neposrednim dogovarjanjem.

V nasprotnem primeru bo spore iz ali v zvezi s to pogodbo reševalo stvarno pristojno sodišče po pravu Republike Slovenije.

KONČNE DOLOČBE

45. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudba izvajalca, določila veljavnega Obligacijskega zakonika, Gradbenega zakona in ostalih predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe.

46.

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne, ko je izpolnjen pogoj iz 37. člena te pogodbe.

47. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

48. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en (1) izvod.

Številka pogodbe:	Številka pogodbe:
Datum:	Datum:
IZVAJALEC:	**NAROČNIK:**
_____	**OBČINA ŠKOFJA LOKA**
_____	Tine Radinja
	Župan

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

7. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v tabeli našteti dokumenti, ki morajo po vsebini ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo njihova navodila. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv

mogoč na podlagi določil petega do sedmega odstavka 89. člena ZJN-3) ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil kot nedopustno.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in v predmetni razpisni dokumentaciji;
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano;
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo;
- vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci. V primeru, da obrazec ni podpisan in žigosan, se šteje to za manjšo pomanjkljivost, ki jo je dopustno odpraviti.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo na način kot sledi:

OBRAZEC	NAZIV	OPOMBE
1	Ponudba – povzetek predračuna	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
1a	Popis s predračunom	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava o omejitvah poslovanja	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Referenčno potrdilo	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Vodja gradnje	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Udeležba podizvajalca *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Soglasje podizvajalca *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca in le-ta zahteva neposredno plačilo)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Udeležba subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik *(v primeru, če se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov *(v primeru skupne ponudbe)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
	ESPD obrazec	Predložen in izpolnjen v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA Obrazec 1

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe za javno naročilo **»Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko)«,** dajemo ponudbo kot sledi:

I. PONUDBA ŠTEVILKA: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):
☐ samostojno
☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo naziv podjetja): _____
☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo naziv podjetja): _____
☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. PONUDBENA VREDNOST

Ponudbena vrednost brez DDV	**EUR**
DDV 22 %	**EUR**
Končna ponudbena vrednost z DDV	**EUR**

***OPOMBA**: Ponudnik v prvo vrsto obrazca vnese ponudbeno vrednost brez DDV- znesek iz «Obrazca 1a – Popis s predračunom«, v drugo vrsto vpiše ustrezen znesek DDV in v tretjo vrsto končno ponudbeno vrednost z DDV.*

III. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti ponudbe.

Z oddajo ponudbe brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristajamo na zahteve in sprejemamo pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

IV. ROK IZVEDBE

Z oddajo ponudbe soglašamo, da bomo vsa dela po javnem razpisu, za katerega dajemo ponudbo, izvedli in izvršili skladno z zahtevami naročnika, vključno s predajo dokumentacije najkasneje do 14. 11. 2025.

V. ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKI ROK

Izjavljamo, da bomo v garancijskih rokih za izvedena dela, ki se nanašajo na javno naročilo »Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko)« na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost okolja in oseb – takoj,

- ostale ugotovljene napake v čim krajšem možnem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

Izjavljamo, da dajemo:

- petletno garancijo za kvaliteto vseh del in ves vgrajen material in vgrajeno opremo. Garancijski rok začne teči od datuma dokončnega prevzema izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje, da je izvajalec pridobil s strani nadzornega organa potrjen zapisnik o kvalitativnem in kvantitativnem prevzemu del in je prevzem brez pripomb in zadržkov.

- za solidnost gradnje dajemo garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika deset (10) let od datuma dokončnega prevzema izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje, da je izvajalec pridobil s strani nadzornega organa potrjen zapisnik o kvalitativnem in kvantitativnem prevzemu del in je prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da če napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik, kot dober gospodar, odredi popravilo drugemu izvajalcu na naše stroške oziroma unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

VI. PODATKI O PLAČILU

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačal izvedena dela v 30-ih dneh od prejema e-Računa s priloženimi, in s strani nadzornega organa nad gradnjo in predstavnikov naročnika, potrjenih situacij.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalca obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

VII. IZJAVA PONUDNIKA

Zavezujemo se, da bomo vse storitve izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v rokih, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dodatno smo našo ponudbo opredelili v Obrazcu 1a – Popis s predračunom.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

_____ _____

NAVODILO: Podpisan in izpolnjen Obrazec 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.

PREDRAČUN **Obrazec 1a**

Ponudnik priloži izpolnjen, podpisan in žigosan **Obrazec 1a – Popis s predračunom**, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kot samostojen obrazec v excel obliki ter podpisan ter žigosan v pdf obliki.

NAVODILO: Podpisan in izpolnjen Obrazec 1a ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v excel in .pdf datoteki v razdelek »Druge priloge«.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU **Obrazec 2**

Javno naročilo **»Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko)«**

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA, TELEFON IN E-POŠTA	
MATIČNA ŠTEVILKA ID ŠTEVILKA ZA DDV	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV Z NAVEDBO BANK	
ELEKTRONSKI NASLOV ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3 PREKO PORTALA JAVNIH NAROČIL	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD (mikro, majhna, srednja ali velika družba)	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (zakoniti zastopniki, člani uprave	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE IN ODLOČANJE (npr. prokuristi)	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE (ime in priimek, naslov in kraj v Republiki Sloveniji - izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

NAVODILO: Obrazec izpolni samostojni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki – vsak od partnerjev v skupni ponudbi.

ESPD obrazec

navodilo:

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/espd/.

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja. Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – vpiše vse potrebne informacije o vseh osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje, nadzor v njem (kot npr. direktorji, prokuristi, drugi pooblaščenci v smislu prvega odstavka 75. člena ZJN-3), za potrebe preverjanja je nujno potrebno vpisati njihove EMŠO podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH Obrazec 4

V zvezi z javnim naročilom **»Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko)«**, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (številka vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID številka za DDV: _____

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis:
_____		_____

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi subjekti, kot jih določa 81. člen ZJN-3, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA **Obrazec 5**

V zvezi z javnim naročilom **»Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko)«**

podpisani _____
(navedba imena in priimka odgovorne osebe ponudnika/partnerja)

izjavljam, da za poslovni subjekt

_____

_____
(navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc, matično številko in ID številko za DDV)

ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb):
»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:
- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.*

Kraj in datum: _____ žig: Ime in priimek ter podpis: _____

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki je pooblaščena za podpis ponudbe; izjavo izpolni tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO — Obrazec 6

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v postopku javnega naročila **»Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko) «** izročamo upravičencu Občini Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju: upravičenec), v skladu s pogodbo št. _____, z dne _____, eno (1) bianko podpisano in žigosano menico in ga pooblaščamo, da jo izpolni v vseh delih, kjer ni izpolnjena. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta:
_____

naslov gospodarskega subjekta:
_____

priimek in ime _____kot _____podpis_____

priimek in ime _____kot _____podpis_____

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a pooblaščen/a za podpis menice.

Upravičenca pooblaščamo, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih:
- izpolni bianko menico v višini _____ EUR (z besedo: _____in __/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- zapiše na menici tudi klavzulo »brez protesta« ali katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ (najmanj šestdeset (60) dni po preteku veljavnosti pogodbe).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavežemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

NAVODILO: Ponudnik/ gospodarski subjekt se s podpisom ESPD zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.

VZOREC O IZDAJI GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK Obrazec 7

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu brezpogojno, nepreklicno in unovčljivo na prvi poziv, izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis

NAVODILO: Ponudnik/ gospodarski subjekt se s podpisom ESPD zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.

REFERENČNO POTRDILO **Obrazec 8**

JAVNO NAROČILO **»Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko)«**

PODATKI O REFERENČNEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

_____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je:

gospodarski subjekt	
izvedel referenčno delo (naziv projekta)	
za naročnika (naziv in naslov)	
ki je vključevalo gradnjo vodovoda NL DN350 ali več v skupni dolžini (navedba v metrih)	
po pogodbi z nazivom in številko, z dne	
v obdobju od - do	
izjavljamo, da smo (ustrezno označite)	**javni / zasebni** naročnik
Navedba kontaktne osebe naročnika, telefona in e-pošte za potrebe preverjanja	

Posel je zaključen ter je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe izdajatelja reference: _____ (žig in podpis)

VODJA GRADNJE Obrazec 9

JAVNO NAROČILO **»Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko)«**

ZAHTEVE NAROČNIKA:

Oseba, ki jo ponudnik imenuje za vodjo gradnje mora:

- **izpolnjevati pogoje, ki jih za vodjo gradnje določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID –A; v nadaljevanju: GZ-1),**
- **biti pri ponudniku (ali partnerju v primeru skupne ponudbe) v rednem delovnem razmerju in**
- **biti vpisana v imenik aktivnih vodij del pri IZS, skladno z GZ – 1 ali v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl- US in 85/24; v nadaljevanju: ZAID) za poklicni naziv Vm – vodja del, Vz – vodja del ali PI ali v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom, ki ga vodi v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – pooblaščeni inženir.**

VODJA GRADNJE:

Ime in priimek	
Izobrazba	
Strokovni izpit	DA ☐ NE ☐
Število let delovnih izkušenj	
Redno zaposlen pri ponudniku *(Opomba: lahko je redno zaposlen pri partnerju v primeru skupne ponudbe. V tem primeru se vpiše, da je zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi)*	DA ☐ NE ☐
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
Poklicni naziv *(vpisati Vm/ Vz/ PI)*	

Izjavljamo da je oseba, ki jo imenujemo za vodjo gradnje izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

_____ _____

NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni in podpiše ter priloži ponudbi. Ponudnik bo naročniku predložil kopijo pogodbe o zaposlitvi za vodjo gradnje v kolikor bo naročnik to zahteval.

UDELEŽBA PODIZVAJALCA — Obrazec 10

Pri izvedbi javnega naročila **»Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko)«** sodeluje naslednji podizvajalec:

Naziv podizvajalca:		
Naslov:		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika	*obkrožite/označite*	
	DA	NE
Matična številka podizvajalca:		
Davčna številka podizvajalca:		
Transakcijski račun podizvajalca:		
Elektronski naslov podizvajalca:		
Zakoniti zastopniki podizvajalca:		
Opis dela javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta: storitev/blago, opis del):		
Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo.

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis: *(za podizvajalca)*

_____ _____

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis: *(za ponudnika)*

_____ _____

NAVODILO: Obrazec izpolni vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, obrazec ni obvezna priloga ponudbi.

SOGLASJE PODIZVAJALCA Obrazec 11

Pri izvedbi javnega naročila **»Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko)«**sodeluje naslednji podizvajalec:

podizvajalec _____

_____

(naziv podizvajalca in polni naslov)

SOGLAŠAMO,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

NAVODILO: Podizvajalec izpolni in podpiše to prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V nasprotnem primeru priloge ne izpolni in je ne prilaga ponudbeni dokumentaciji.
OPOMBA: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK Obrazec 12

Pri izvedbi javnega naročila **»Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko)«**se ponudnik sklicuje na zmogljivosti naslednjega subjekta:

Naziv subjekta:	
Naslov:	
Matična številka subjekta:	
Davčna številka subjekta:	
Transakcijski račun subjekta:	
Elektronski naslov subjekta:	
Zakoniti zastopniki subjekta:	
Navedba zmogljivosti subjekta na katere se sklicuje ponudnik:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis: *(za subjekta)*

_____ _____

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis: *(za ponudnika)*

_____ _____

NAVODILO: Obrazec se izpolni samo v primeru, če se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti subjekta, kot to določa 81. člen ZJN-3. Za drug gospodarski subjekt, kot ga določa 81. člen ZJN-3, se ne šteje podizvajalec ali soponudnik.
Obrazec izpolni subjekt, kot ga določa 81. člen ZJN-3, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje. Obrazec se ne nanaša na podizvajalce.

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV Obrazec 13

Podpisani _____ *(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

_____ *(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

_____ *(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

_____ *(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma vodilnega partnerja _____ *(naziv podjetja)*, zakonitega predstavnika podjetja _____ *(ime in priimek)*, da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za naročilo **»Obnova vodovoda Hotovlja (odsek klorirna postaja – Visoko)«**, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo pred podpisom pogodbe predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis pooblastitelja:
_____		_____
Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis pooblastitelja:
_____		_____
Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis pooblastitelja:
_____		_____

***NAVODILO**: Obrazec se izpolni v primeru skupne ponudbe. V primeru skupne ponudbe obrazec podpiše vsak od partnerjev v skupni ponudbi.*